

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ И
СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
ВЫПУСКНИКОВ**

**в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский технический колледж им. А. И.
Покрышкина»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 52

Новосибирск
2014

СОГЛАСОВАНО:

Председатель *МФ Черникова*

[Подпись] М.Ф. Черникова

« *25* » *12* 2014 г

Протокол № *5*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО

«Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»

[Подпись] Г.Ф. Галюкина

« *13* » октября 2014 г.

Приказ № *232*



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студсовета

[Подпись] Н. А. Булавин

« *19* » *сентября* 2014 г

№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЮ В
ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ**

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области Новосибирский технический колледж им. А. И. Покрышкина

I. Общие положения

1.1. Центр по профориентации и содействию в трудоустройстве выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области Новосибирский технический колледж им. А. Покрышкина (далее - Центр) создается в колледже приказом директора.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения другими учреждениями и организациями на основе договоров.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначенный директором колледжа.

1.4. Центр функционирует на основе Положения, утверждаемого директором колледжа.

II. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей Центра является профориентация и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

В этих целях Центр осуществляет:

2.2 Мониторинг школ, в которых будет проводиться профориентация.

2.3 Предложение о профориентационной работе в школах, экскурсии в колледж предприятия, музея и т.д.

2.4 Подготовка информационных материалов о специальностях и профессиях

2.5 Организация экскурсий школьников и студентов

2.6 Организация и участие в ярмарках учебных мест, рабочих мест

2.7. Анализ потребностей предприятий и организаций народного хозяйства региона в рабочих и специалистах, заканчивающих колледж.

2.8. Анализ сложившихся в регионе механизмов партнерства "образовательное учреждение - регион", в том числе и для колледжа.

Обмен информацией о вакансиях и резюме с организациями по труду и занятости населения

2.9. Проведение работы со студентами, колледжа в целях повышения и конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов, организации профильных научных исследований.

2.10. Постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями региона, региональными и местными администрациями.

2.11. Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников колледжа.

2.12. Расширение практики заключения договоров с организациями на подготовку кадров.

2.13. Ведение информационной и рекламной деятельности.

2.14. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.15 Проведение круглых столов выпускников и работодателей.

III. Управление Центром и контроль за его деятельностью

3.1. Управление Центром, осуществляет руководитель назначаемый директор колледжа.

3.2. Руководитель Центра действует на основе Положения о Центре, а так приказов и распоряжений директора колледжа.

3.3 Руководитель Центра разрабатывает план работы Центра в срок до 01. ежегодно и утверждает его у директора колледжа.

3.4 Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.