

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. А.И. ПОКРЫШКИНА»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский технический
колледж им. А.И. Покрышкина»


Г.Ф. Талюкина
«20» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж
им. А.И. Покрышкина»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ НСО «Новосибирский технический
колледж им. А.И. Покрышкина»
(протокол от «20» февраля 2021 г.
№ 8)

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа ГБПОУ НСО
«Новосибирский технический колледж
им. А.И. Покрышкина»
(протокол от «20» февраля 2021 г.
№ 2)

I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А.И.Покрышкина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Новосибирской области от 28.10.2013 № 464-п «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А.И.Покрышкина» (далее – Стипендиальная комиссия).

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина» (далее – Колледж), созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением и снятием государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся в Колледже.

1.4. В своей деятельности Стипендиальная комиссия Колледжа руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Новосибирской области от 28.10.2013 № 464-п «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»,

Постановлением Правительства Новосибирской области от 09.02.2021 № 30-п "Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области",

Настоящим Положением и другими законодательными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

II. Цели и задачи Стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся в Колледже.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Стипендиальная комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение;
- решает вопросы оказания материальной поддержки и оказания поощрительных выплат обучающимся, принимающих активное участие в культурной, учебной, общественной, спортивной и научной жизни Колледжа за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся Колледжа;
- взаимодействует с учебной частью Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии.

III. Порядок формирования Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия ежегодно формируется на начало учебного года, персональный состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

Сформированный состав Стипендиальной комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

3.2. Стипендиальная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Стипендиальной комиссии входят:
заместитель директора,
педагогические работники,
социальный педагог,
представители студенческого совета,
представители профсоюзного комитета.

IV. Регламент работы Стипендиальной комиссии

4.1. Общее руководство и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель Стипендиальной комиссии.

4.2. Секретарь Стипендиальной комиссии: обеспечивает явку членов комиссии на заседания; протоколирует заседания Стипендиальной комиссии; обеспечивает заседание Стипендиальной комиссии необходимыми материалами и информацией.

4.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов: по завершению семестров (не менее 1 раза в полгода) или по мере необходимости (в том числе по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.4. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 3 членов комиссии.

4.5. К моменту заседания Стипендиальной комиссии учебной частью Колледжа должны быть представлены сведения об успеваемости обучающихся, актуальные документы, подтверждающие соответствие обучающихся одной из категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, и другие необходимые документы для назначения стипендий.

4.6. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.7. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.9. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.10. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет в архиве Колледжа.

4.11. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии по назначению государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в архив секретарём Стипендиальной комиссии.

4.12. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.